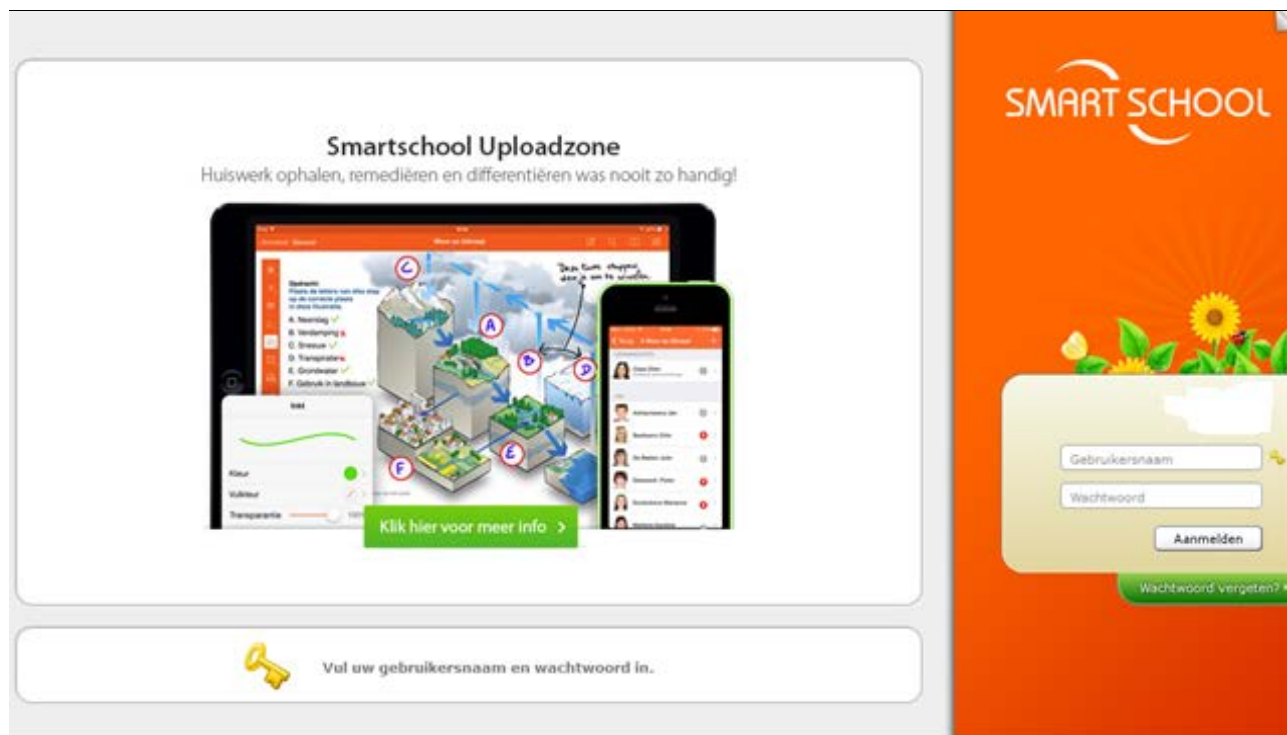


# Handleiding smartschool voor ouders

## 1 Aanmelden op smartschool

Ga naar het internetadres [ihka.smartschool.be](http://ihka.smartschool.be) (gebruik best Mozilla Firefox als internetbrowser).



Tik de gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **Aanmelden**. De gebruikersnaam is het Wisanummer van je kind en het wachtwoord als moeder ....yyyyMMddma en als vader ....yyyyMMddpa, waarbij yyyyMMdd staat voor de geboortedatum van het kind nl. geboortjaar – geboortemaand- geboortedag bestaande uit 4, 2 en 2 tekens.

Als ouder meld je je aan als co-account van je zoon/dochter. Hiervoor wordt geen meerprijs betaald.

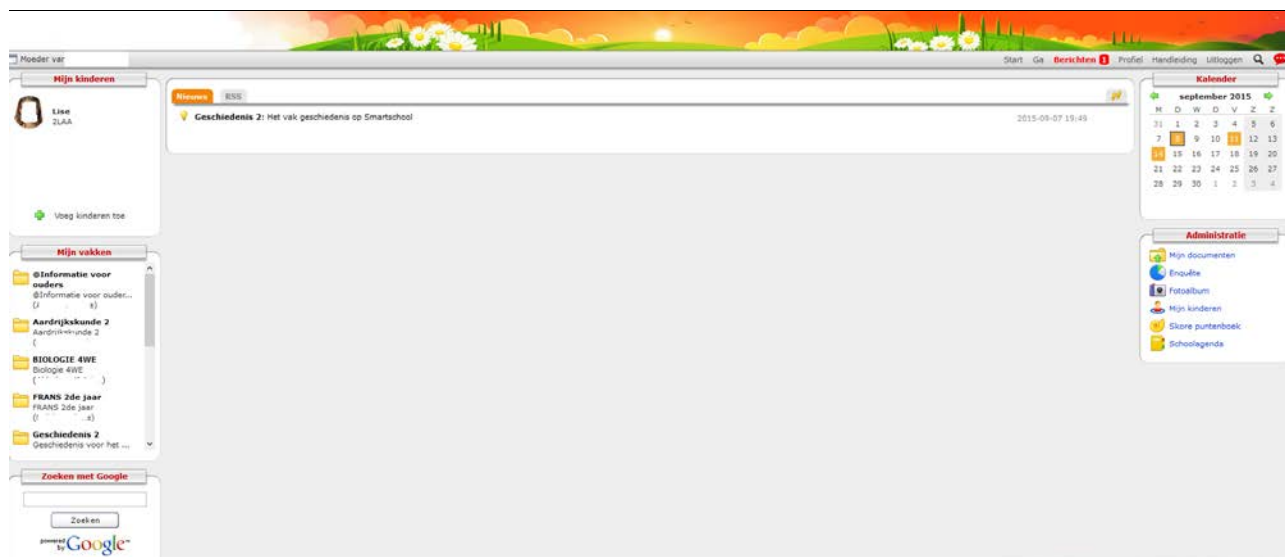
Als je de eerste keer aanmeldt, moet je akkoord gaan met de gebruikersovereenkomsten en wordt eventueel een emailadres gevraagd. (Dit emailadres wordt gevraagd als het nog niet gekend is door de school). Dit emailadres is noodzakelijk om een mail te kunnen sturen als je je wachtwoord vergeten bent.

### *Opmerking*

Als je je wachtwoord vergeten bent, kun je klikken op **Wachtwoord vergeten**. Zowel de leerling, vader en moeder krijgen dan een mail met een nieuw wachtwoord. Als je daarna een aanmeldt, kan je het oude of nieuwe wachtwoord gebruiken. Het wachtwoord waarmee je dan aanmeldt, wordt het nieuw paswoord.

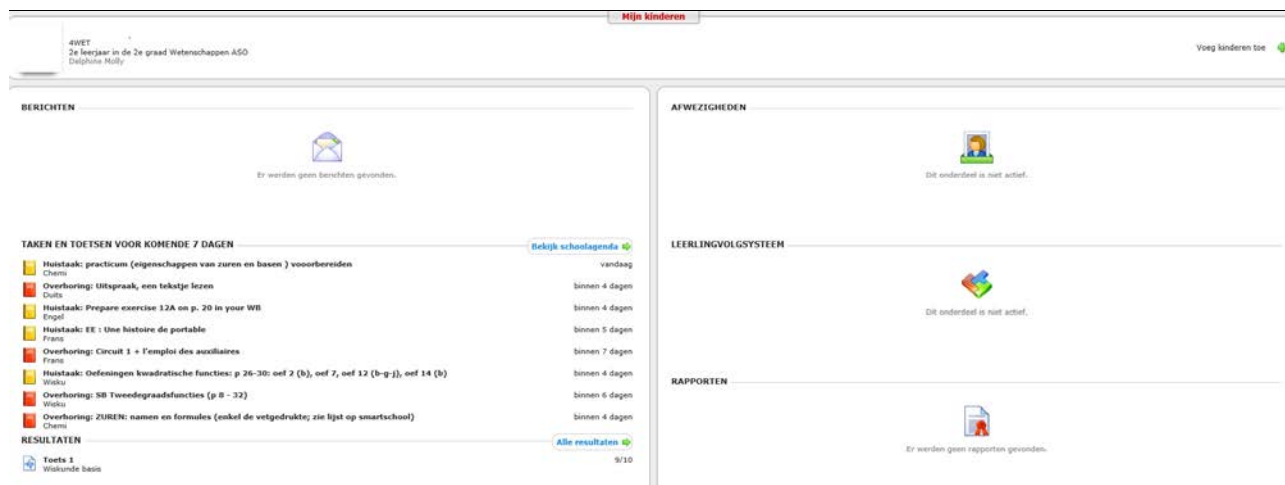
Het startscherm van smartschool verschijnt. Dit venster bestaat uit 5 onderdelen:

- Mijn kinderen
- Kalender
- Informatie
- Administratie
- Mijn vakken



## 2 Mijn kinderen

In het onderdeel **Mijn kinderen** vind je een totaaloverzicht van alle informatie betreffende je kind. Je vindt er o.a. de geplande huistaken en toetsen, behaalde resultaten, ...



Heb je meerdere kinderen die een smartschoolaccount hebben, dan kan je deze bundelen. Op deze manier moet je maar 1 keer aanmelden.

Om een kind toe te voegen, ga je als volgt te werk:

- 1 Klik rechts bovenaan op de opdrachtknop **Voeg kinderen toe**
- 2 Het dialoogvenster **Voeg een kind toe** verschijnt.



**Voeg een kind toe** ✕

Smartschoolplatform:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

**Informatie voor gescheiden ouders**  
 Indien uw partner ook gebruik maakt van deze account, kan hij/zij alle kinderen zien die u koppelt. Voeg dus geen kinderen toe uit uw nieuw samengesteld gezin in deze gedeelde account. Contacteer uw school om een apart co-account te bekomen.

**Opslaan**

3 Tik de gegevens van het toe te voegen kind in en klik op de opdrachtknop **Opslaan**.

*Opmerking*

In Sint-Michiel is de *Informatie voor gescheiden ouders* niet relevant want zowel vader als moeder krijgen een co-account.

### 3 Administratie

Het onderdeel administratie bestaat uit verschillende onderdelen waarvan Skore puntenboekje en de Agenda de belangrijkste zijn.

#### 3.1 Skore puntenboekje


Om de resultaten te bekijken, klik je in het onderdeel **Administratie** op de link **Skore puntenboek**.




Om de resultaten te bekijken, ga je als volgt te werk:

1 Stel bovenaan de periode in. (= September, Oktober, ....)



2 Klik in het linkerdeel op de knop **Evaluaties** 

3 Bij het bekijken van evaluaties is de tabelweergave het meest interessant. Als je op een score staat, verschijnt meer info i.v.m. de toets.

In het onderdeel rapporten  kun je de rapporten bekijken. Bovenaan kies je het gewenste rapport.

## 3.2 Schoolagenda

In de schoolagenda vind je een overzicht per week van de lesonderwerpen, de geplande taken en toetsen.

04-09-2014		4WE1			18-09-2014
maandag 8/9	dinsdag 9/9	woensdag 10/9	donderdag 11/9	vrijdag 12/9	
Frans, a101 Vocabulaire actief (p. 20 - 23)	Wisku, a101 Grafiek van de functie f met $f(x)=ax^2+bx+c$	Neder, a101 Schriftopdracht p. 20-24	Engel, a101 Correction reading comprehension task + G: revision present simple + K: using a Tube map		
Infor, b004 BZL: software: bureaublad + computersysteem	Godsd, a101 Paz Ródero: vogel en vis	Wisku, a101 Oefeningen kwadratische functie	Biolo, a101	Wisku, a101	
Chemt, a101 opstellen formules en namen van zuren m.b.v. OG	Duits, a101 --Auf dem Cerningplatz, die Zahlen (Tb. S. 11; Ab. S. 7) -- Einige junge Leute stellen sich vor (Tb. S. 12; Ab. S. 8-9)	Licha, c003 gymnaziel: opbouw naar handenstand, van vormspanning tot opwerpen naar handenstand. Conditie: piramidale opbouw tot 5'	Wisku, a101 Oefeningen kwadratische functie Tweedegraadvergelijkingen	Biolo, c001	
Engel, a101 R: public transport in London	Frans, a101 Vocabulaire actief : exercices de voc (p. 20 - 23)	Licha, c003 gymnaziel: opbouw naar handenstand, van vormspanning tot opwerpen naar handenstand. Conditie: piramidale opbouw tot 5'	Fysic, b007 Arbeid bepalen met grafische methode - arbeid bij hoogteverandering	Gesch, a101 Europa vindt zijn plaats in de internationale economie	
	Neder, a101 Getikte taal afw. p. 17 + Jongerentaal poer toepor? p. 18 + int. schriftoef.		Chemt, b009 Practicum: eigenschappen van zuren en basen	Fysic, b007 Grafische methode - arbeid bij hoogteverandering en bij snelheidsverandering en bij verlenging van een veer	
Neder, a101 afw. Jongerentaal: v2 de? + Getikte taal p. 15-18			Frans, a101 L'emploi des auxiliaires (p. 34-40)		
Wisku, a101 Algemeen functievoorschrift tweedegraadfuncties: oefeningen	Engel, a101 Reading: texts on London public transport + Voc. check		Godsd, a101 Vriendschap: definitie	Frans, a101 L'emploi des auxiliaires (p. 34-40)	
Duits, a101 --Rechtschreibung - Aussprache (Tb. S. 9; Ab. S. 5-6 + Blatt) -- Lesen, mal üben	Aandr, b101 Bevolkinggroei beperken in China en India		Gesch, b100 oefeningen op het referentiekader	Neder, a101 Afwerken schriftopdracht p. 19-24	



Een groen icoontje wil zeggen dat de leerkracht op dat lesuur een huistaak opgegeven of de datum van een toets gemeld heeft.



Een geel icoontje geeft aan die op dit lesuur een taak moet worden ingediend.



Een rood icoontje verwijst naar een geplande toets.

Om meer informatie voor een taak/toets te krijgen, klik je op het icoontje.

Herhaling: indeling in historische periodes (af... ✖

Voorbereiden p. 6, 7, 8 en 9 bovenaan  
Ge123 - Davy Mylle  
Deadline: vrijdag 11 september 2015 - 2e les...

## 4 Informatie

In het bovenste gedeelte vind je informatie die de school wilt meedelen.

In het onderste gedeelte, vind je de recentste documenten die op smartschool geplaatst zijn: oefening, document, ....

## 5 Mijn vakken

In een aantal vakken wordt gebruik gemaakt van smartschool: leesopdracht voor Nederlands, extra oefeningen voor wiskunde, nuttige weblinks voor biologie, ....



Een vak bestaat uit meerdere onderdelen: vaknieuws, documenten, taken, oefeningen, uploadzone, ...

In het vaknieuws vind je de informatie i.v.m. de taak, oefeningen, ... die de leerlingen nodig hebben.

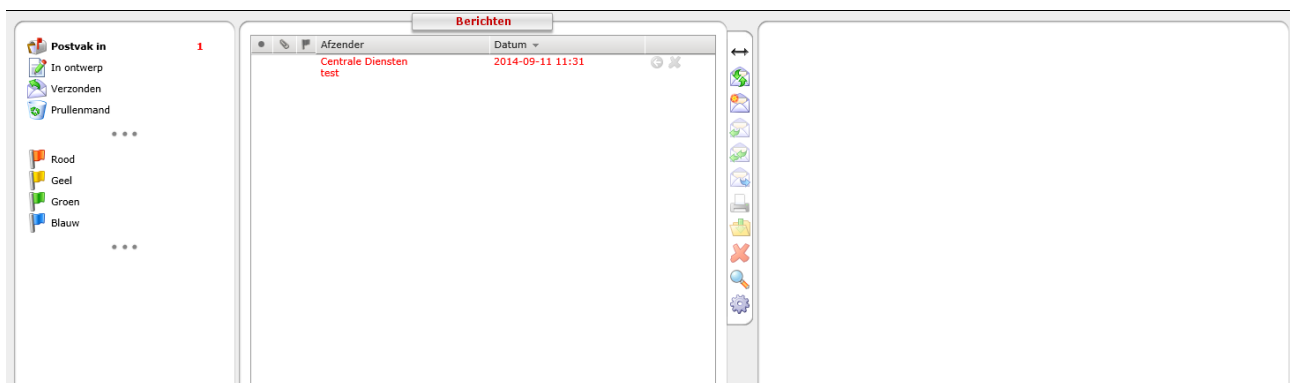
Een belangrijk vak voor de ouders is **Informatie voor ouders**.




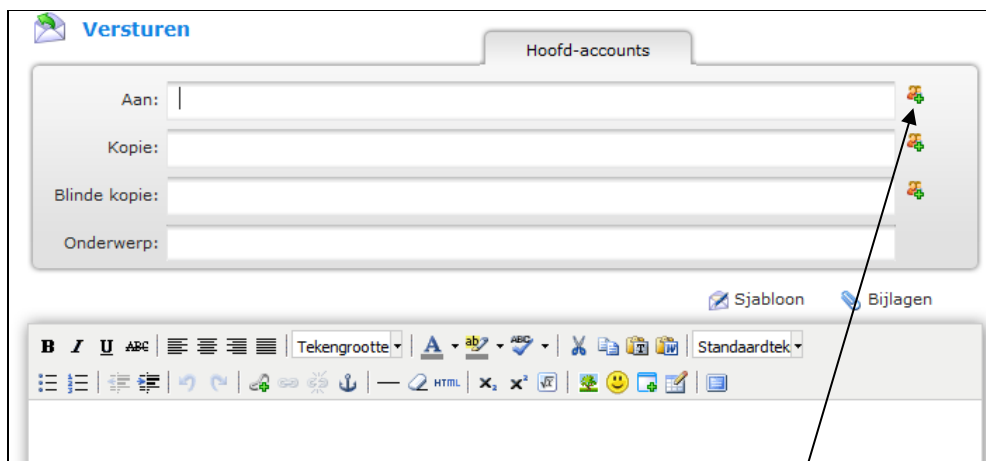
## 6 Berichten

Als ouder kun je een bericht sturen naar een leerkracht.

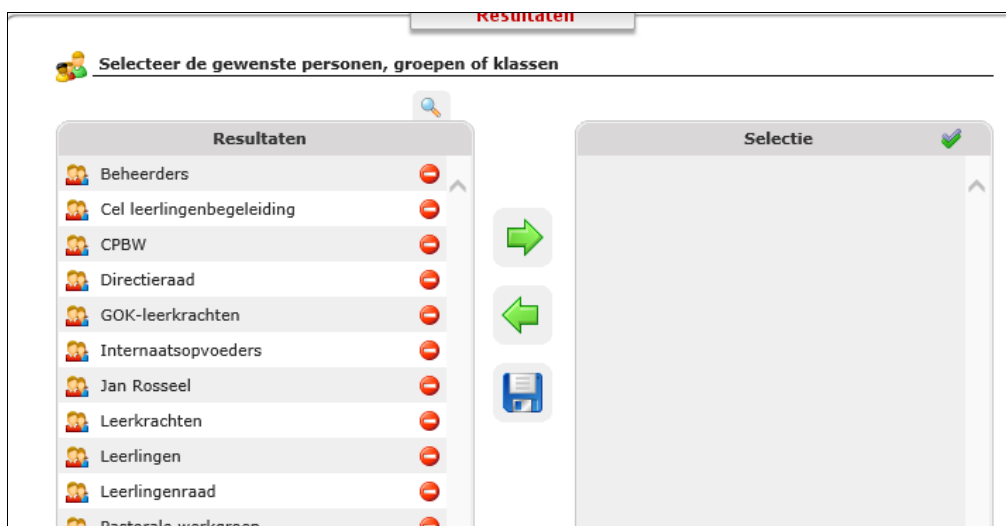
In de menubalk vind je de menuopdracht **Berichten**. Als deze tekst in het rood staat, betekent dit dat er nieuwe berichten zijn.



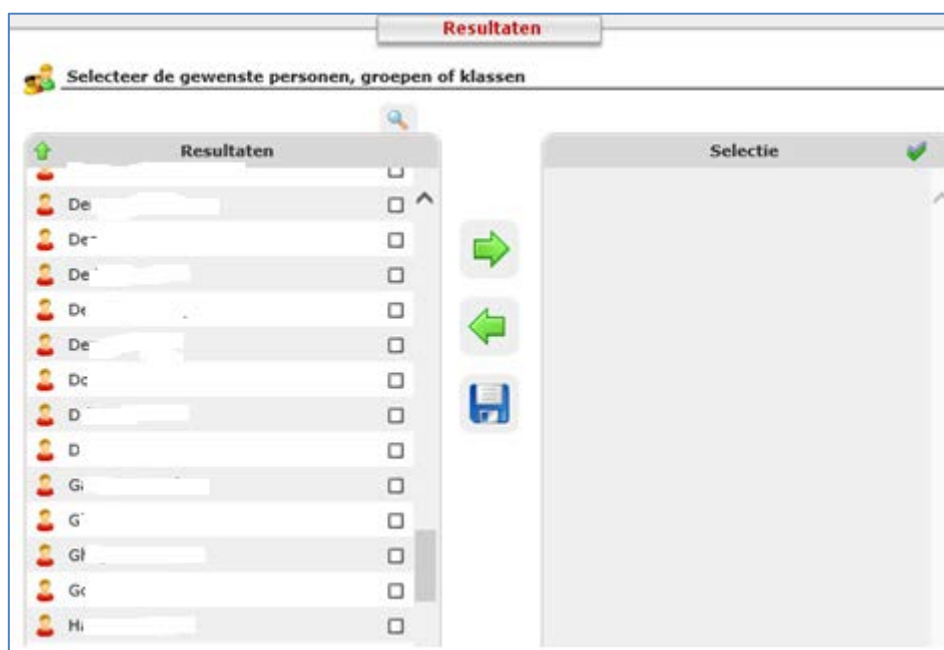
Een nieuwe bericht maak je aan met de knop **Nieuw bericht opstellen**  .




In het tekstvak **Aan:** tik je de naam van de leerkracht in of selecteer je de ontvangers.



Klik op de groep *Leerkrachten*.

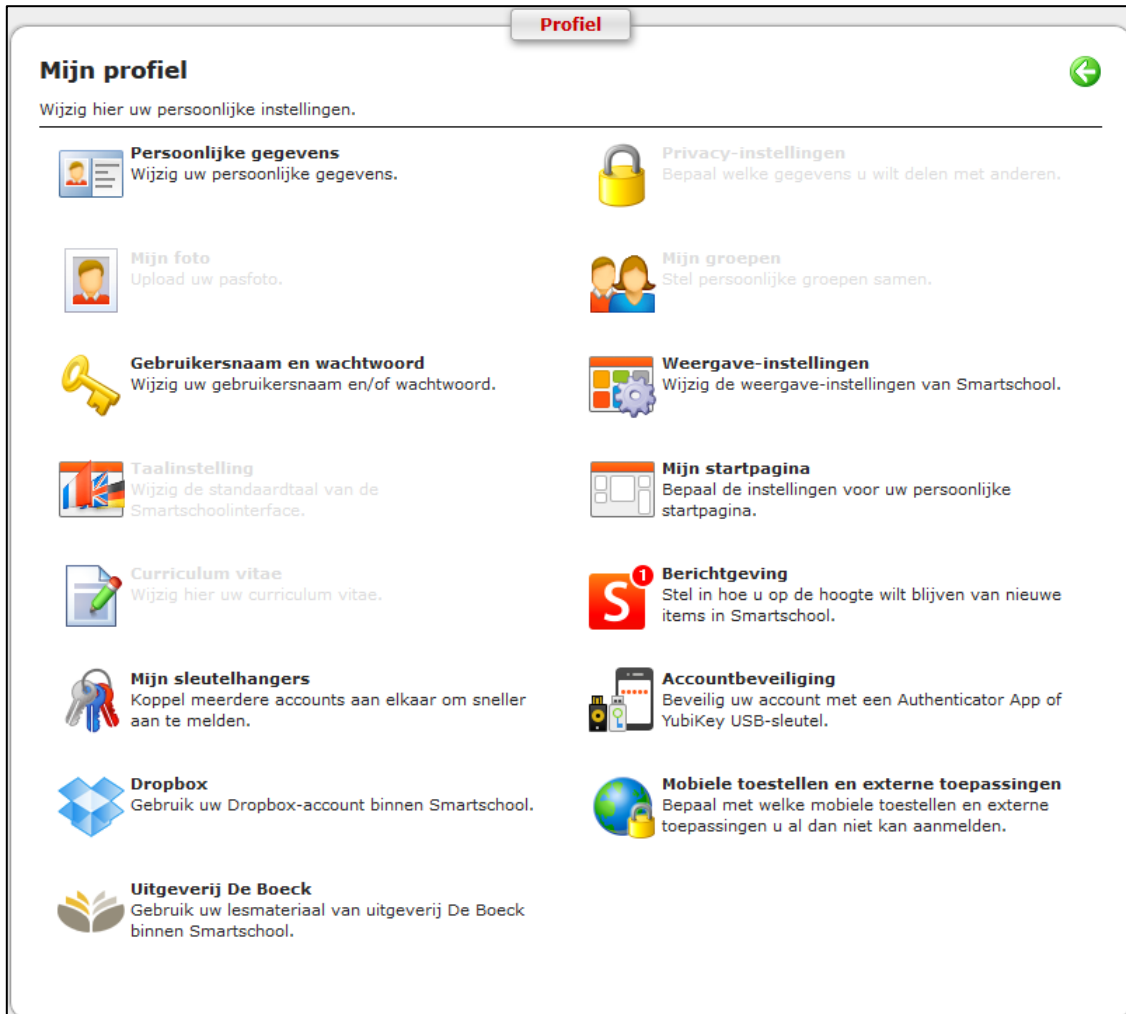


Selecteer een leerkracht door het aankruisvakje aan te vinken en klik op . Selecteer eventueel een tweede leerkracht. Klik daarna op de knop **Opslaan**.

Vul daarna het onderwerp en het bericht in en klik op de knop **Versturen**.

## 7 Melding van nieuwe items per e-mail

Je kan in je mailbox berichten ontvangen bij nieuwe berichten, nieuwe resultaten. Dit wordt Pushmail genoemd. Dit stel je in het onderdeel **Profiel** in.




**Mijn profiel**

Wijzig hier uw persoonlijke instellingen.

- Persoonlijke gegevens**  
Wijzig uw persoonlijke gegevens.
- Privacy-instellingen**  
Bepaal welke gegevens u wilt delen met anderen.
- Mijn foto**  
Upload uw pasfoto.
- Mijn groepen**  
Stel persoonlijke groepen samen.
- Gebruikersnaam en wachtwoord**  
Wijzig uw gebruikersnaam en/of wachtwoord.
- Weergave-instellingen**  
Wijzig de weergave-instellingen van Smartschool.
- Taalinstelling**  
Wijzig de standaardtaal van de Smartschoolinterface.
- Mijn startpagina**  
Bepaal de instellingen voor uw persoonlijke startpagina.
- Curriculum vitae**  
Wijzig hier uw curriculum vitae.
- Berichtgeving**  
Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van nieuwe items in Smartschool.
- Mijn sleutelhangers**  
Koppel meerdere accounts aan elkaar om sneller aan te melden.
- Accountbeveiliging**  
Beveilig uw account met een Authenticator App of YubiKey USB-sleutel.
- Dropbox**  
Gebruik uw Dropbox-account binnen Smartschool.
- Mobiele toestellen en externe toepassingen**  
Bepaal met welke mobiele toestellen en externe toepassingen u al dan niet kan aanmelden.
- Uitgeverij De Boeck**  
Gebruik uw lesmateriaal van uitgeverij De Boeck binnen Smartschool.

Activeer het onderdeel **Berichtgeving**. Je kan op drie manieren op de hoogte gebracht worden van nieuwe items in Smartschool:

- Melding in de browser: Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool je een melding tonen in de rechterbovenhoek . Door te klikken op deze knop krijg je een overzicht van de nieuwe items. Door te klikken op een nieuw item kan je dit bekijken.
- Melding op mobiele toestellen: Smartschool beschikt over een gratis app die je kan downloaden. Als er een nieuw item beschikbaar is, kun je daarvan een melding krijgen op de mobiel toestel.
- E-mail: Als er een nieuw item beschikbaar is, kan Smartschool een e-mail versturen naar je opgegeven e-mailadres.

## Berichtgeving



Stel in hoe u op de hoogte wilt blijven van nieuwe items in Smartschool.

### Algemene instellingen

E-mails worden verstuurd naar

- [Wijzig mijn e-mailadres](#)

Voeg noreply@smartschoolmail.be toe aan uw adresboek om er zeker van te zijn dat u deze e-mails ontvangt. Controleer de instellingen voor ongewenste mails in uw e-mailprogramma als deze berichten niet toekomen.

**Beperk berichtgeving:** Stuur geen meldingen naar mobiele toestellen of e-mails indien ik in Smartschool actief ben in de browser.

### Meldingen ontvangen op mijn mobiele toestellen



SM-N7505

[Aan](#)

### Items per module

		= uitgeschakeld	= ingeschakeld	Melding in de browser	Melding op mobiele toestellen	E-mail
	<b>Berichten</b>	Nieuw bericht ontvangen				
	<b>Skore</b>	Nieuwe resultaten beschikbaar				
		Nieuw rapport beschikbaar				
	<b>Forum</b>	Nieuw bericht				
	<b>Uploadzone</b>	Nieuw bestand ingediend				
		Nieuwe verbetering ontvangen				
		Nieuw resultaat van plagiaatcontrole beschikbaar				
	<b>Samenwerken</b>	Nieuw bestand geüpload				
		Nieuwe feedback bij mijn bestand				
		Nieuw item in logboek				
	<b>Schoolagenda</b>	Nieuwe taak of toets aangekondigd				
	<b>Nieuwsberichten</b>	Nieuw nieuwsbericht				

In het dialoogvenster **Berichtgeving** kan je instellen van welke module en op welke manier je wilt verwittigd worden.